



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

uzaktan
eğitimkapısı

Uzaktan Eğitim Kapısı Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

Genel Bilgi	3
Sisteme Giriş	3



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

PowerPoint (Sunum) Eğitimine Katılım	3
Videolu Eğitime Katılım	10
Eğitim Türleri	14
Canlı Sınıfa Katılım	18
Katılımcı Rolü ile Katılım	23
Canlı Sınıf Uygulamasından Çıkış	23
Canlı Sınıf Uygulamasının Mobil Cihazlarda Kullanımı	23
iPhone – iPad Cihazlar	24
Android Cihazlar	24

UZAKTAN EĞİTİM KAPISI KULLANIM KILAVUZU



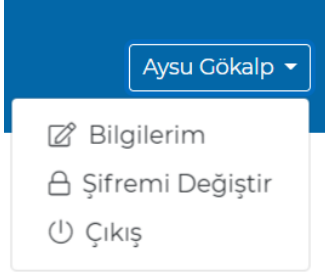
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Genel Bilgi

Uzaktan Eğitim Kapısı, katılımcı olarak sisteme giriş yapan personelin kendisine atanmış eğitimlere ve içeriklere erişmesini sağlayan çevrim içi bir eğitim sistemidir. Bu sistemde kullanıcı, eğitimlere ve etkinliklere katılım sağlayabilir ve paylaşılan dokümanları indirebilir.

Sisteme Giriş

Sisteme erişmek için uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresi üzerinden e-devlet ile giriş seçeneği kullanılacaktır. T.C. Kimlik Numarası ve şifre, e-imza, internet bankacılığı ile sisteme giriş yapılabilecektir.



Sisteme giriş yaptıktan sonra kullanıcı bilgilerini görmek için sağ üstte bulunan kullanıcı ismine basıldığında “Bilgilerim” sekmesinden (Şekil 1) profile ait bilgiler görüntülenebilir. Bu ekranda, kullanıcılar katıldıkları eğitimleri, sınavları ve etkinlikleri liste şeklinde görüntüleyebilmektedir.

“Çıkış” sekmesi ile sistemden çıkış yapılabilmektedir.



Şekil 1. Bilgilerim Ekranı

PowerPoint (Sunum) Eğitime Katılım

Giriş yapıldıktan sonra kullanıcı “Eğitimlerim” ve “Etkinlikler” isminde iki bölümden oluşan ana sayfa ile karşılaşacaktır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

“Eğitimlerim” sekmesinde görünen eğitimler kullanıcının bağlı olduğu kuruma ait ve kullanıcıya atanmış eğitimlerdir.



Şekil 2. Ana sayfa / Eğitimlerim

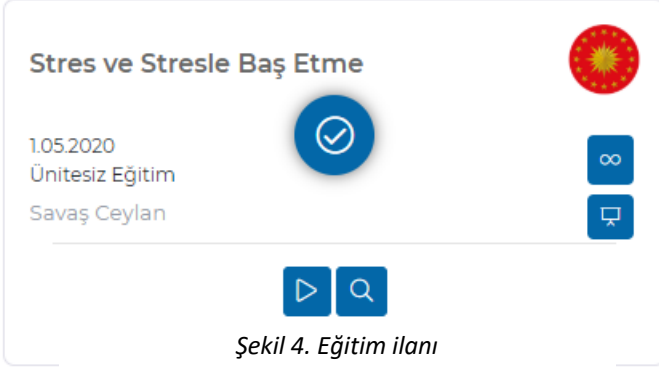
“Etkinlikler” bölümünde ise takvim üzerinde, kullanıcının bağlı bulunduğu kurum veya kullanıcı ile paylaşılan hem kendi kurum etkinlikleri hem de diğer kurumlar tarafından oluşturulmuş etkinlikler görüntülenebilmektedir. Tarih bazında geçmiş, gelecek ve yaklaşan tüm etkinlikler bu takvim üzerinden takip edilebilmektedir.

ETKİNLİKLER						
Mayıs	Haziran 2020					Temmuz
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
25	26 12:00 - Deneme Tanıtım	27 11:00 - İK Yapısı	28	29 11:00 - Yetenek Yönetimi Modeli 12:30 - Adalet Bakanlığı-Ceza Tevkifhaneleri Genel Müdürlüğü 15:00 - Sağlık Bakanlığı Toplantısı	30	31
1	2 10:45 - İnsan Kaynakları Soylüşisi 14:00 - Ceza ve Tevkifhaneleri Genel Müdürlüğü Toplantısı	3 11:50 - SGK Toplantısı 15:30 - Enerji Toplantısı	4 14:25 - Toplantı	5 10:30 - Kamu Diplomasisi ve Kültürel Diplomasi Araçları, İk'nın Bu Araçların Kullanımındaki Önemi 16:00 - KTB Çalıştay Bilgilendirme Toplantısı	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Şekil 3. Ana sayfa / Etkinlikler



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Şekil 4. Eğitim ilanı

Sistemde eğitimlerin üzerinde bazı butonlar ve simgeler bulunmaktadır. Simgeler eğitimin şekli, türü ve tipi hakkında bilgi vermektedir.



Eğitimin PowerPoint sunumu olduğunu ifade eder.

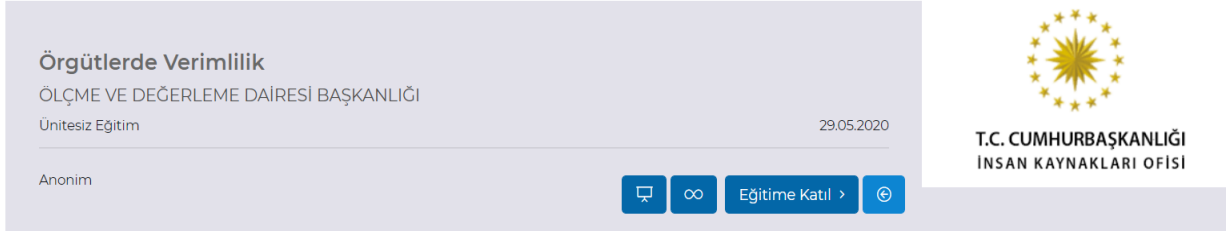


Eğitimin süresiz olduğunu, belirli bir tarih aralığında değil sürekli yayında olduğunu ifade eder.



Detay butonu ile eğitimin detayı görüntülenebilir.

Eğitim detayını görüntülemek için detay butonuna basıldığında açılan pencerede eğitim adı, eğitim tipi, eğitim türü, eğitimin içeriği hakkında bilgilere ve eklenmiş ise eğitime ait tanıtım videosuna erişilebilmektedir.



Bu eğitim kapsamında katılımcıların örgütlerdeki verimlilik unsurları hakkında bilgi düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Şekil 5. Eğitim detayları

Eğitime Katıl >

Eğitime katılım gösterebilmek için katılmak istenilen eğitimin alt kısmında bulunan “Eğitime Katıl” butonuna basılmalıdır.

“Eğitime Katıl” butonuna basıldığı zaman ekrana eğitime ait içerikler gelmektedir.

Eğer eğitim PowerPoint sunumu ise bu sunum resme dönüştürülmüş sayfalar şeklinde görüntülenecektir.

Eğitim videolu bir eğitim ise, tek parça şeklinde ya da ayrı videolar şeklinde eğitim içerikleri ekrana gelecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

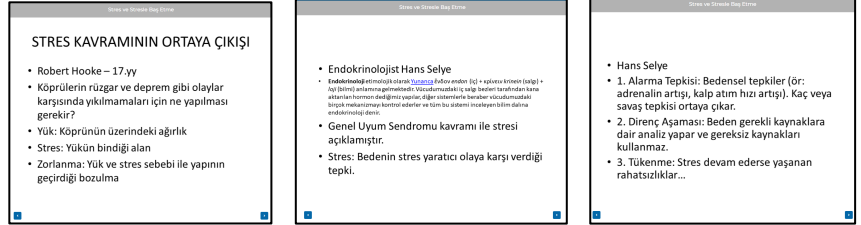


Şekil 5.1 Eğitim içeriği

Katılınan eğitim PowerPoint sunumu ise sunum görselinin altında bulunan sağa sola oklar aracılığıyla slayt içinde ilerlenebilir ve geri gelinebilir.



Eğitimin tamamlanması için eğitime ait tüm içerikler izlenmelidir.



Şekil 5.2 Eğitim içeriği

Eğitmen tarafından eğitime ait doküman yüklenmiş sunumun altında “Dokümanlar” tuşuna basıldığında bu belgelere ulaşılabilir.

ise

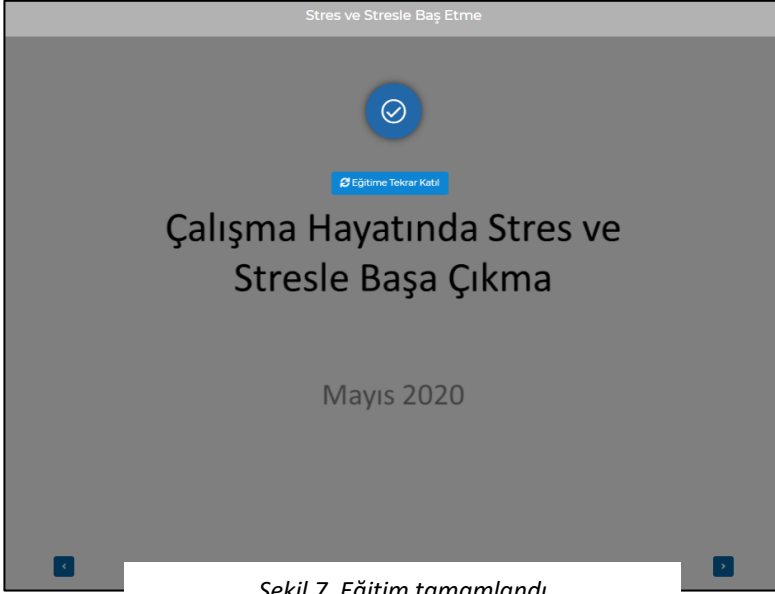


© Copyright 2020 T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

Şekil 6. Dokümanlar



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

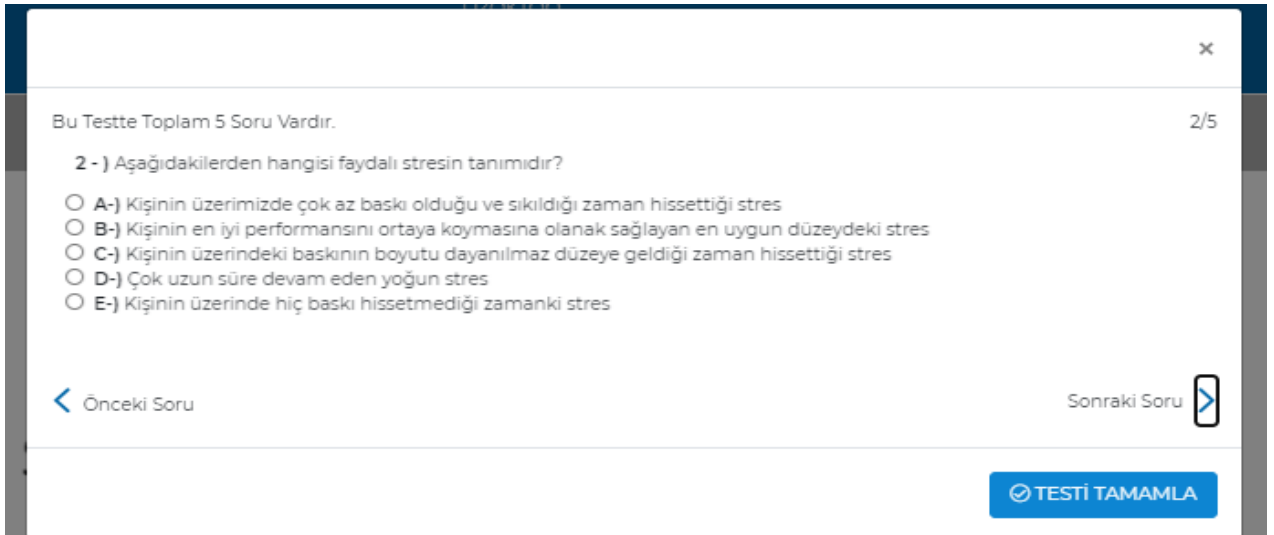


Şekil 7. Eğitim tamamlandı

PowerPoint sunumu şeklinde olan eğitimlerde eğitim tamamlandığında ekrana eğitimin tamamlandığına dair bir onay gelmektedir. Eğer eğitime atanmış bir sınav var ise sistem son adım olarak sınava girilmesini talep etmektedir.

Sınavı olan eğitimlerin sonunda ekranda açılan pencerede sınav soruları görüntülenecektir. Kullanıcılar doğru olduğunu düşündükleri şıkkı işaretleyip “Sonraki Soru” butonuna basarak ilerleyebilecektir. Şekil 8’de görülen ekranın sağ üst kısmında 2/5 ifadesi kaçınıcı soruda olduğunu ve toplam soru sayısını ifade eder. Şekil 8’de görüldüğü gibi kullanıcı 5 sorunun yer aldığı bir testte 2. soruyu yanıtlamaktadır.

“Önceki Soru” butonu ile geri gidilip cevap verilen sorular görüntülenebilir ve cevaplarda değişiklik yapılabilir.



Şekil 8. Eğitim sonu sınav ekranı

Cevap verme ve sonraki soru adımları test soruları bitene kadar tekrar edilmelidir. Son soruya gelindiğinde ekranın sağ altında bulunan “Testi Tamamla” butonuna basılarak sınav bitirilebilir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Bu Testte Toplam 5 Soru Vardır. 5/5

5 -) Müşterilerine veya çalışma arkadaşlarına birer nesneymiş gibi davranan bir çalışan aşağıdaki kavramlardan hangisine örnektir?

☐ A-) Gerginlik
☐ B-) İçer dönüşlülük
☐ C-) Duyarsızlaşma
☐ D-) Duygusal tükenme
☐ E-) Başarı duygusunun azalması

Önceki Soru Sonraki Soru

TESTİ TAMAMLA

Şekil 9. Testi tamamla butonu

Sınav bitirildiği zaman sınavın tamamladığını belirten ve sınav sonuçlarının görülebileceği bir bilgilendirme ekranı çıkmaktadır.

Tarih / Saat : 5.06.2020 / 17:52
Toplam 5 Soruda 2 Doğru 3 Yanlış
Başarı Oranı : 40%

1 -) Aşağıdakilerden hangisi Selye'nin genel uyum sendromu modelinin son aşamasıdır?

A : Alarm
B : Direnç
C : Tükenme
D : Etkileşim
E : Zorlanma

2 -) Aşağıdakilerden hangisi stresin olumsuz etkilerinden biri değildir?

A : Kişinin üzerimizde çabuk yorulmasına
B : Kişinin en iyi performansını göstermesine
C : Kişinin üzerindeki baskıyı hafifletmesine
D : Çok uzun süre devam etmesine
E : Kişinin üzerinde hiç baskıya maruz kalmamasına

3 -) Aşağıdakilerden hangisi stres karşısında ortaya çıkabilecek duygusal tepkilerden biri değildir?

A : Kaygı
B : Çerilim
C : Öfke
D : Karar vermede zorlanma
E : Duyarsızlık

Sınavı Tamamladınız.
Sonuçlarınızı Görebilirsiniz

OK

“Sınavı Tamamladınız. Sonuçlarınızı Görebilirsiniz.” yazan ekranda “OK” butonuna basıldığı zaman sınava dair bir bilgi ekranı gelecektir. Bu ekranda toplam soru sayısı, sınav sonucunuza ait doğru ve yanlış cevaplar ve hangi sorulara yanlış cevap verildiği görüntülenebilmektedir.

Sınav başarı durumu eğitim detay sayfasındaki “Sınav Sonuçlarınız” sekmesinden görüntülenebilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

[Açıklama](#)[Dokümanlar](#)[Sınav Sonuçlarınız](#)

Tarih / Saat : 3.05.2020 / 21:43	Toplam : 5 Doğru : 2 Yanlış : 3	Başarı Oranı: %40
Tarih / Saat : 3.05.2020 / 22:09	Toplam : 5 Doğru : 5 Yanlış : 0	Başarı Oranı: %100
Tarih / Saat : 4.05.2020 / 11:00	Toplam : 5 Doğru : 5 Yanlış : 0	Başarı Oranı: %100

Şekil 10. Sınav sonuçlarınız

Kullanıcılar katıldıkları eğitim ve sınavların detay dökümünü profillerinin “Bilgilerim” sekmesinden görüntüleyebilmektedir.

Eğitime bir kez katılıp bu aşamaları tamamladıktan sonra eğitime tekrar katılmak isteyen kullanıcılar veya eğitimi tamamlamadan sistemden çıkan ve sonra geri dönen kullanıcılar “Eğitime Katıl” yerine “Eğitime Devam Et” butonunu görecektir.



“Eğitime Devam Et” yani eğitime katıl anlamına gelir.

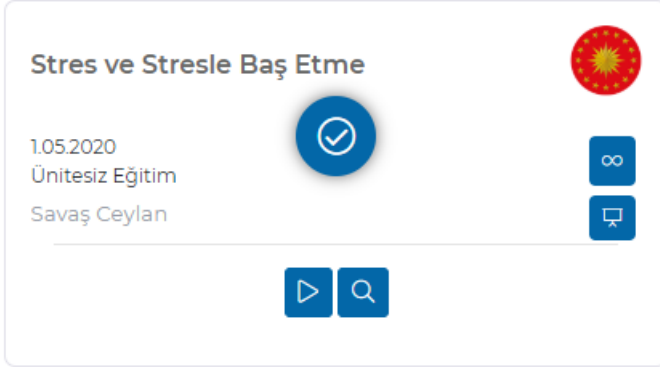
KATILDIĞIM EĞİTİMLER				
Konu Adı	Eklenme Tarihi	Katılma Tarihi		
Sunum(PowerPoint) ☐ Stres ve Stresle Baş Etme	1.05.2020	2.05.2020	0%	
Video Eğitim ☐ --Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi--	1.05.2020	4.05.2020	0%	
Sunum(PowerPoint) ☐ ORGÜTSEL DAVRANIŞ	4.05.2020	2.05.2020	75%	
Video Eğitim ☐ --Kişisel Gelişim Kitapları Özetleri	2.05.2020	2.05.2020	35%	
Sunum(PowerPoint) ☐ LEADERSHIP	4.05.2020	4.05.2020	0%	
Video Eğitim ☐ Performans Yönetimi	4.05.2020	4.05.2020	0%	
Video Eğitim ☐ --Productivity Hack--Silinecek	4.05.2020	4.05.2020	0%	
Sunum(PowerPoint) ☐ Belediyeler İçin Hizmet Rehberleri	29.05.2020	5.06.2020	100%	
Sunum(PowerPoint) ☐ Deneme PTT	5.06.2020	5.06.2020	0%	
KATILDIĞIM SINAVLAR				
Tarih/Saat	Eğitim Bilgileri	Sonuçlar	Puan	
2.05.2020 17:34	--Kişisel Gelişim Kitapları Özetleri PRODUCTIVITY Hack - Deep Work by Cal Newport Summary	2 2 2 0	100	
2.05.2020 17:34	--Kişisel Gelişim Kitapları Özetleri PRODUCTIVITY Hack - Deep Work by Cal Newport Summary	2 2 2 0	100	
4.05.2020 09:39	ORGÜTSEL DAVRANIŞ Bölüm1	2 2 2 0	100	
4.05.2020 09:39	ORGÜTSEL DAVRANIŞ Bölüm1	2 2 2 0	100	

Şekil 11. Bilgilerim



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Bitirilen eğitime dair bir sertifika varsa “Sertifika” baskısı sınavın sağ tarafında bulunan mavi baskı butonu ile alınabilir.



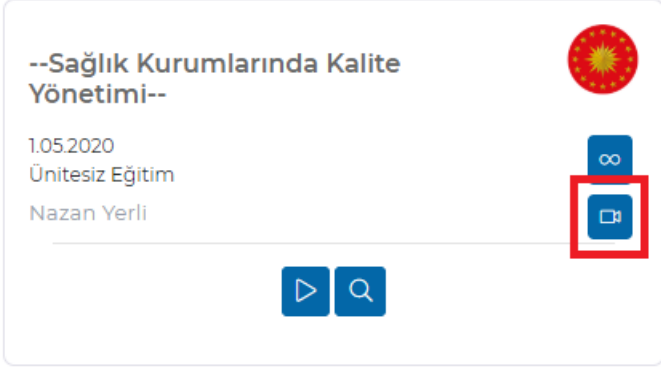
Eğitim ve sınav %100 tamamlandığında eğitimler sayfasındaki eğitim görselinin üzerinde onay simgesi  görülecektir. Bu eğitimin tamamlandığını simgelemektedir.

Tamamlanan eğitimler sistemden, kurumlar kaldırmadığı sürece kaybolmayacaktır. Kullanıcılar istedikleri zaman diliminde tekrar eğitimi izleyebilecektir.

Videolu Eğitime Katılım



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Şekil 12: Videolu Eğitim

Eğer sistemde videolu bir eğitim var ise Şekil 12'deki gibi görünmektedir.

Videolu eğitimlerin sağ tarafında kamera simgesi yer almaktadır.

Videolu eğitimlerin PowerPoint eğitimlerden farkı, başa sarma ve ileri sarma yapılamamasıdır. Kullanıcı, eğitim sırasında sistemden çıkış yapıp tekrar girdiğinde eğitim kaçınıcı dakikasında kaldıysa eğitim o dakikadan devam edecektir.



Eğitimin videolu olduğunu simgeler.

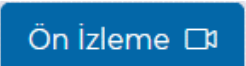


Eğitimin detayına bakmak için detay butonu kullanılabilir. Eğitimin tipi, eğitim metodu, eğitmen ve açıklama alanlarının bulunduğu bölüme bu buton ile erişilebilir.



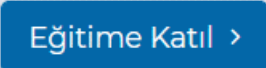
Sağlıkta Kalite

Eğitim hakkında daha fazla detay bilgiye erişmek için “Detay” butonuna basıldığında açılan sayfada eğitim hakkında detaylı bilgi görüntülenebilir.



Ön İzleme

Videolu eğitimde tanıtım videosu var ise “Ön İzleme” butonu ile kısa tanıtım videosuna erişilebilir.



Eğitime Katıl >

Eğitime katılmak için “Eğitime Katıl” butonuna basılmalıdır.

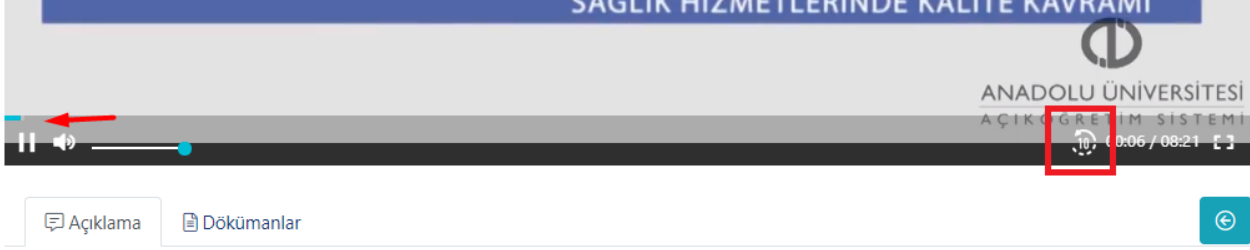
“Eğitime Katıl” butonuna basıldığında videolu eğitim başlayacaktır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

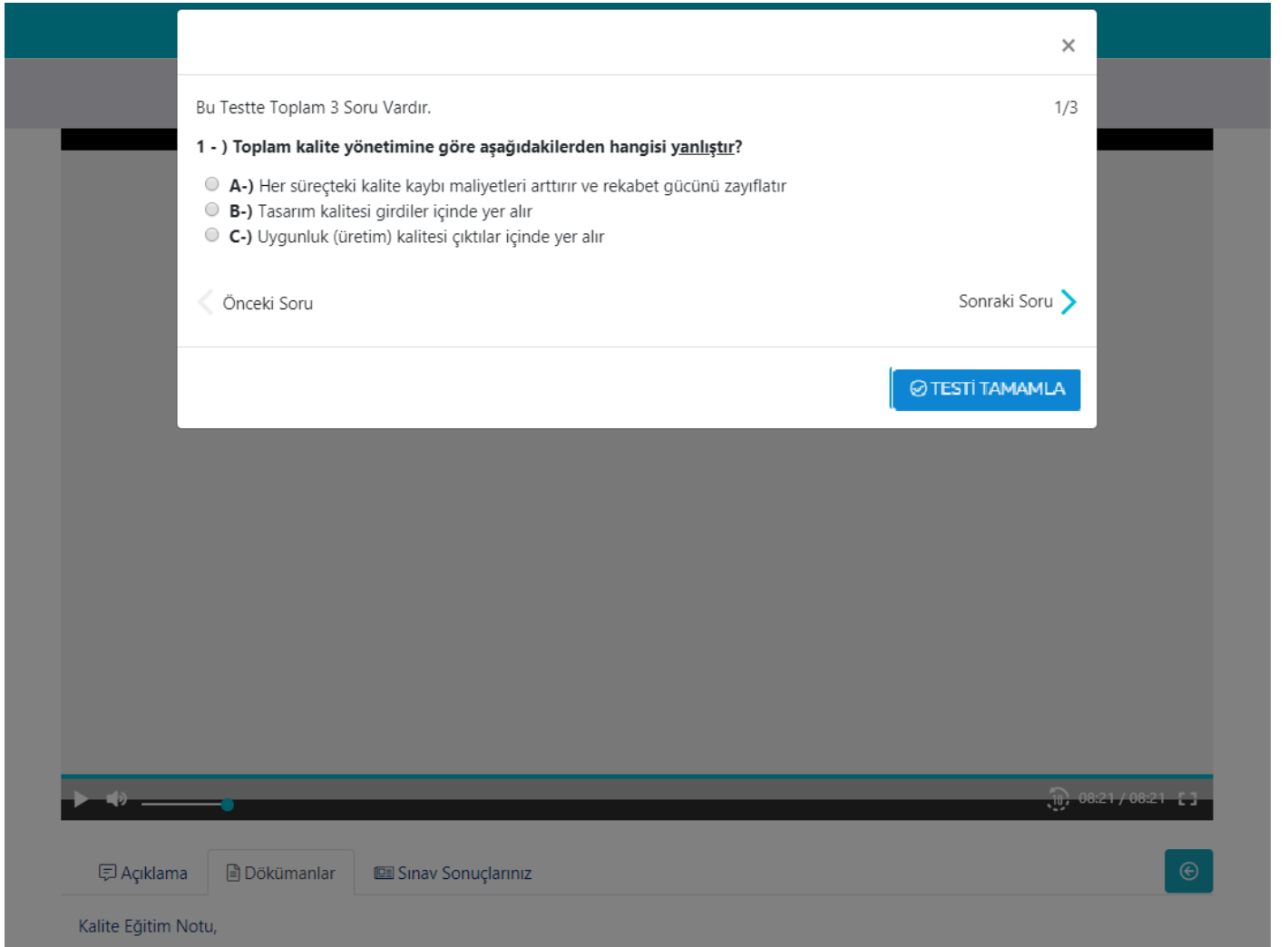
Eğitim esnasında video oynatıcıdan video zamansal olarak ileriye atılamaz ancak tekrar seyretmek istenirse videonun sağ altında bulunan butondan geri alınabilir.

Eğer eğitim bitmeden sistemden çıkılırsa eğitim en son izlenen dakikada kalacaktır ve sisteme bir sonraki erişimde eğitim kaldığı yerden devam edecektir.



Şekil 13. Video Butonları

Eğitim videosu bitince, eğer eğitime ait bir sınav var ise Şekil 14’de görülen şekilde sınav penceresi açılacaktır. Ardından, soruların cevaplanması istenecektir. Sınav tamamlanmadan eğitim tamamlanamamaktadır.



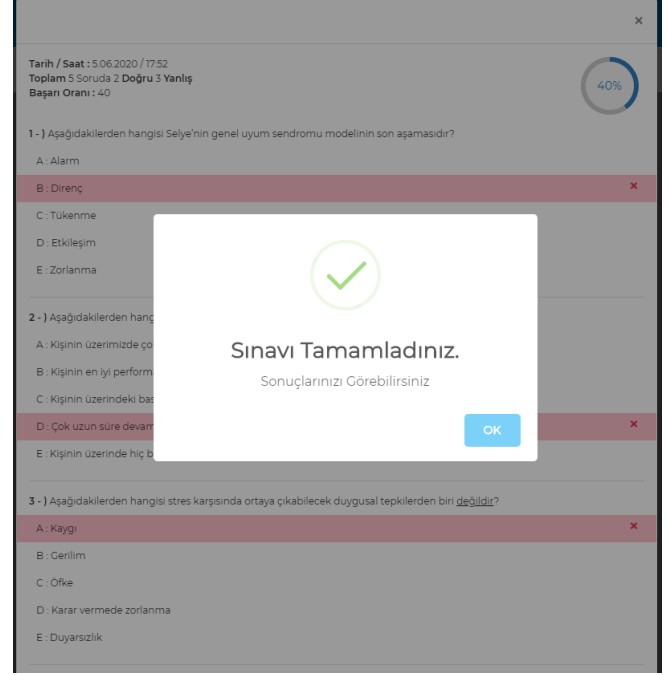


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Şekil 14. Sınav penceresi

Ekrana gelen tüm sorulara cevap verilmesi zorunludur. Son soru da cevaplandığında “Testi Tamamla” butonu ile sınav sonlandırılabilir.

Sınav tamamlandığında ekrana sınavın bitirildiğini belirten ve sonuçların görüntülenebileceği bir bilgi ekranı gelecektir.



Sınav sonuçları eğitim videosu altında bulunan “Sınav Sonuçlarınız” alanından görüntülenebilmektedir.

Açıklama	Dokümanlar	Sınav Sonuçlarınız	↻
Tarih / Saat : 3.05.2020 / 21:43	Toplam : 5 Doğru : 2 Yanlış : 3	Başarı Oranı: %40	
Tarih / Saat : 3.05.2020 / 22:09	Toplam : 5 Doğru : 5 Yanlış : 0	Başarı Oranı: %100	
Tarih / Saat : 4.05.2020 / 11:00	Toplam : 5 Doğru : 5 Yanlış : 0	Başarı Oranı: %100	

Şekil 15. Sınav Sonuçlarınız

Tamamlanan eğitimlere ait indirilebilir bir doküman var ise alt kısımda bulunan “Dokümanlar” menüsünden indirilebilmektedir.



Şekil 16. Dokümanlar

Girilen sınavlar “Katıldığım Sınavlar” tablosundan görüntülenebilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

KATILDIĞIM SINAVLAR				
Tarih/Saat	Eğitim Bilgileri	Sonuçlar	Puan	
3.05.2020 21:43	Stres ve Stresle Baş Etme	5 2 3	40	
3.05.2020 22:09	Stres ve Stresle Baş Etme	5 5 0	100	
3.05.2020 22:12	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Bölüm1	2 2 0	100	

Şekil 17. Katıldığım Sınavlar

- Tamamlanan eğitimlerin üzerinde onay sembolü görülecektir. Bu eğitim ile ilgili tüm süreçlerin tamamlandığını simgelemektedir.

--Sağlık Kurumlarında
Kalite Yönetimi--

1.05.2020
Ünitesiz Eğitim
Nazan Yerli

ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ

4.05.2020
Üniteli Eğitim
Savaş Ceylan

Eğitim Türleri

Sistem üzerinde 2 farklı eğitim türü bulunmaktadır. Bunlar “Ünitesiz Eğitim” ve “Üniteli Eğitim”dir. Bu ikisini birbirinden ayıran en temel fark konu sayısıdır. Ünitesiz eğitimde tek içerik yer alırken, üniteli eğitimde konu bazında ayrı içerikler yer almaktadır. Her konunun kendi içinde tamamlanması gerekmektedir. Yarım bırakılan bir ünite olursa eğitim tamamlanmış sayılmaz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

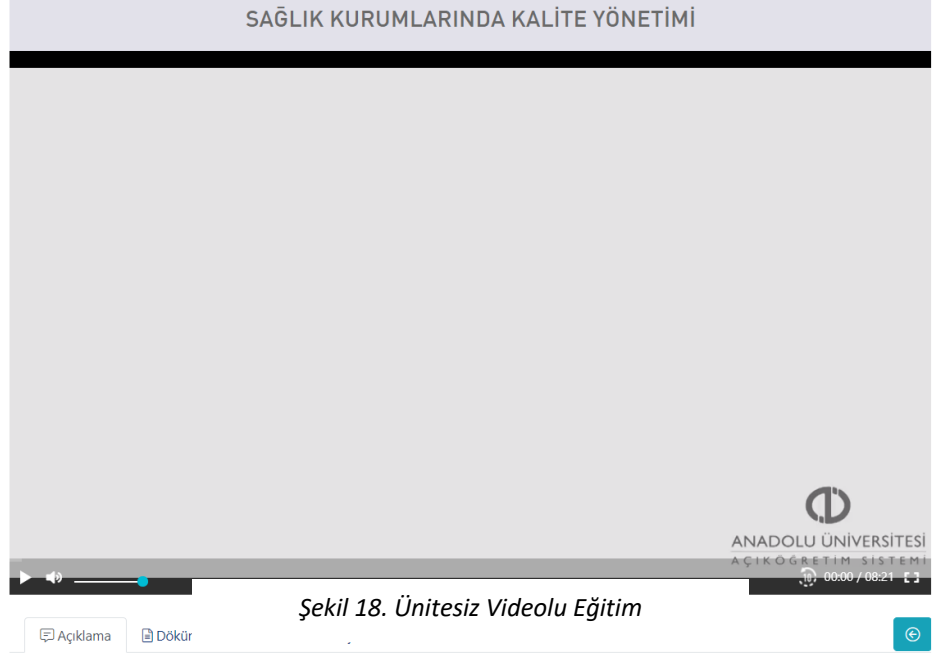
SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ

Ünitesiz Eğitim

Ünitesiz eğitim türünde konu bazında ayırım yoktur. Eğer katılınan eğitim videolu bir eğitim ise, tek eğitim videosu olacaktır.

Eğitim tamamlandığında sınava girme hakkı kazanılır. Ünitesiz eğitimde eğitim bitiminde tek sınav olur.

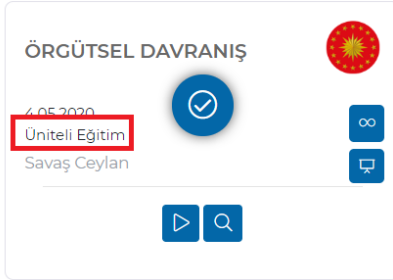
Şekil 18'deki ekran görüntüsünde videolu ve ünitesiz bir eğitim örneği görülmektedir.



Şekil 18. Ünitesiz Videolu Eğitim

Üniteli Eğitim

Üniteli eğitim, ünitesiz eğitime göre daha detaylı ve konu bazında parçalar şeklinde olan eğitim tipidir. Her konu birbirinden bağımsız şekilde kendi içinde bir yapıya sahiptir ve her konunun ayrı ayrı tamamlanması gerekmektedir.



Üniteli eğitimin bir diğer farkı da her konu sonunda sınav olabilir. Ancak, her sınav yalnızca izlenilen konuya ait sorular içerir. Aşağıda adımlarını göreceğimiz eğitim, üniteli eğitime bir örnektir.

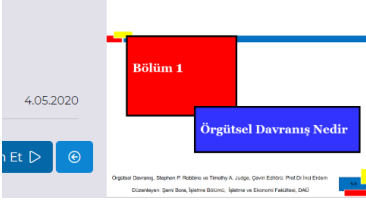
Öncelikle size atanmış eğitimlerden “Üniteli Eğitim” olanı seçilmelidir.



Eğitim detayını görmek için detay butonuna basılmalıdır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Karşınıza gelen ekranda eğitim ile ilgili detaylar görülmektedir. Ünitesiz eğitimden farklı olarak eğitim videosunun alt kısmında “Konular” diye bir menü bulunmaktadır. Bu menü eğitimin üniteli eğitim olduğunu ve konular şeklinde içeriklere sahip olduğunu göstermektedir.

Konular

Konu 1: Bölüm1

Konu 2: Bölüm2

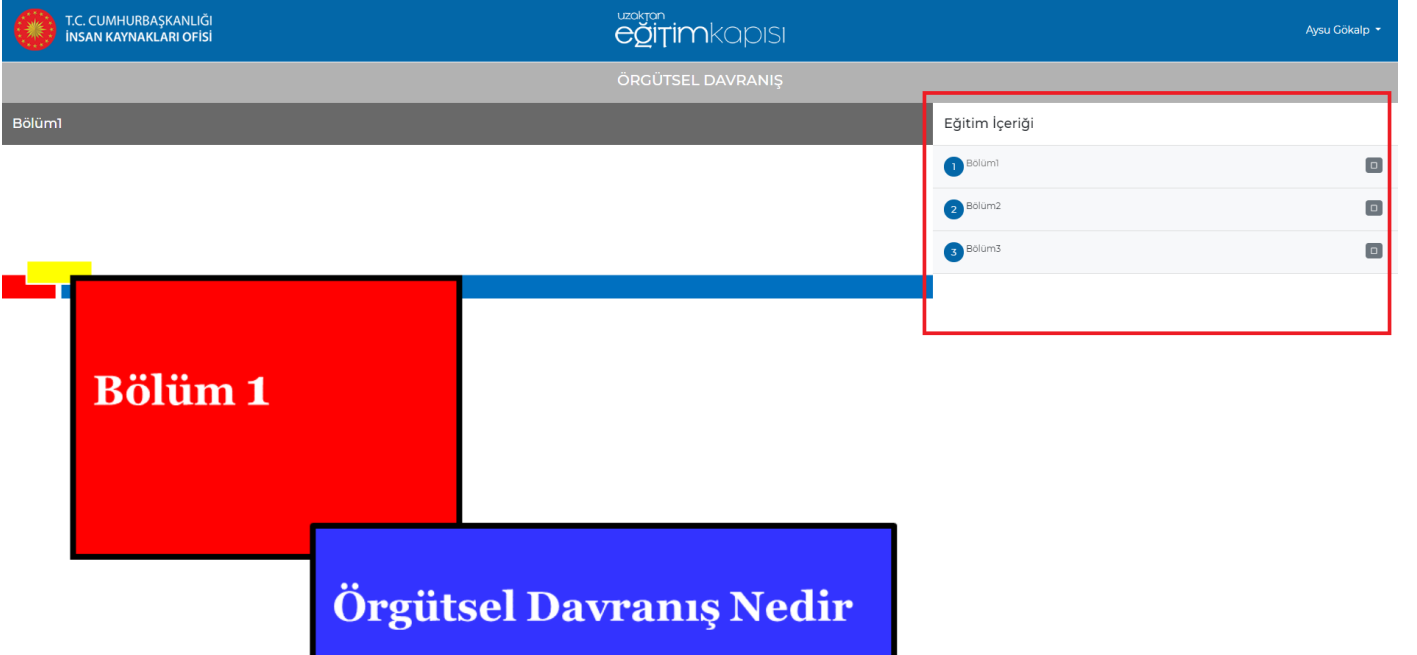
Konu 3: Bölüm3

Şekil 20. Üniteli Videolu Eğitim / Detaylar

Eğitime Katıl >

Eğitime başlamak için ekranda görülen “Eğitime Katıl” butonuna basılmalıdır.

Bu butona basıldığında eğitimin Bölüm 1’i ekrana gelecektir. Eğitim eklenirken eğitmenin yaptığı seçime göre bölümler sıralı olarak izlenmeli veya istenilen sırada izlenebilir şeklinde iki farklı seçenek bulunmaktadır. Eğitimlerin bölüm sırasıyla izlenmesi önerilmektedir.



Şekil 21. Üniteli Videolu Eğitim / Bölüm 1



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Bölüm 1

Örgütsel Davranış Nedir

Örgütsel Davranış (ÖD) örgütün verimliliğini geliştirmek üzere bireylerin, grupların ve yapıların örgüt içerisindeki davranışlarına olan etkisini araştıran bir daldır.

ÖD'nin temel amacı bu bilgileri örgütün etkinliğini geliştirmek yönünde uygulamaktır.

ÖD Alanına Katkısı Olan Disiplinler

Mikro: Birey

Makro: Gruplar ve Örgütler

- Psikoloji
- Sosyal Psikoloji
- Sosyoloji
- Antropoloji

Örgütsel Davranış, Stephen P. Robbins ve Timothy A. Judge, Çeviri Editörü: Prof. Dr. İnci Erdem
Düzenleyen: Şenir Bora, İşletme Bölümü, İşletme ve Ekonomi Fakültesi, DAÜ



Eğitim eğer slayt şeklinde ise ekranın altında görülen ok tuşları ile ileri ve geri hareket ederek eğitim tamamlanabilir. Eğer eğitim video ise videonun başlatılması yeterli olacaktır. Video esnasında ileri veya geri alma imkânı olmayacaktır. Eğitim tamamlanmadan sistemden çıkış yapılırsa daha sonra tekrar giriş yapıldığında video kaldığı yerden başlayacaktır. Üniteli eğitimlerin bölüm bölüm / konu konu izlenmesi önerilir. Eğer bölümler sıralı olarak izlenecek şekilde ayarlandıysa bir bölüm tamamlandıktan sonra sayfa yenilendiğinde diğer bölüm izlenebilir olacaktır.

Bütün konular / bölümler izlendiğinde sistem, eğitimin başarı ile tamamlandığını bildiren bir mesaj ekranı gösterecektir. Bu eğitimde bir sınav tanımlanmış ise bu mesaj ekranından önce sınav sorularının olduğu ekran çıkacaktır ve sistem sınavın tamamlanmasını isteyecektir. Bu eğitimlerde, eğitim içerikleri tamamlansa bile sınava girilmediği takdirde eğitim tamamlanmış kabul edilmeyecektir.

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Bölüm3

Tarih / Saat : 8.06.2020 / 16:05
Toplam 1 Soruda 1 Doğru 0 Yanlış
Başarı Oranı : 100

1 -) Aşağıdakilerden hangisi...

A : Zorunlu Bağlılık
B : Sevgi Bağlı
C : Minnet Bağlılığı

100%

Sınavı Tamamladınız.
Sonuçlarınızı Görebilirsiniz

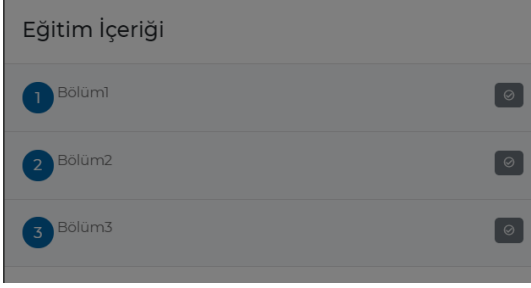
OK

Kapat

Şekil 22. Üniteli Sunum

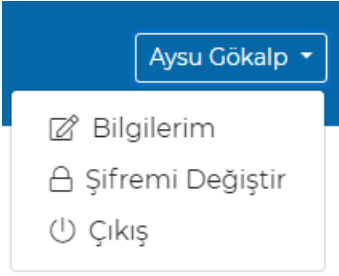


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Şekil 23. Üniteli Eğitim Onay Simgesi

Üniteli eğitimler daha önce de belirtildiği gibi kendi içinde bölüm veya konu bazında parçalara ayrılmaktadır. Şekil 22'deki ekran görüntüsünde görüleceği üzere tamamlanan her eğitim sonunda sağ taraftaki simge "Onay Simgesi" halini alacaktır. Bütün simgeler onay simgesine dönüştüğünde eğitim tamamlanmış anlamına gelir.



Katılım gösterilen her eğitim "Bilgilerim" sayfasında görüntülenebilmektedir. Bu ekranda alınan eğitimlerin yüzde kaçının tamamlandığı takip edilebilmektedir.

BİLGİLERİM



CUMHURBAŞKANLIĞI
ÖLÇME VE DEĞERLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Aysu Gökarp

KATILDIĞIM EĞİTİMLER

Konu Adı	Eklenme Tarihi	Katılma Tarihi	
Sunum(PowerPoint) ☐ Stres ve Stresle Baş Etme	1.05.2020	3.05.2020	0%
Video Eğitim ☐ --Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi--	1.05.2020	3.05.2020	0%

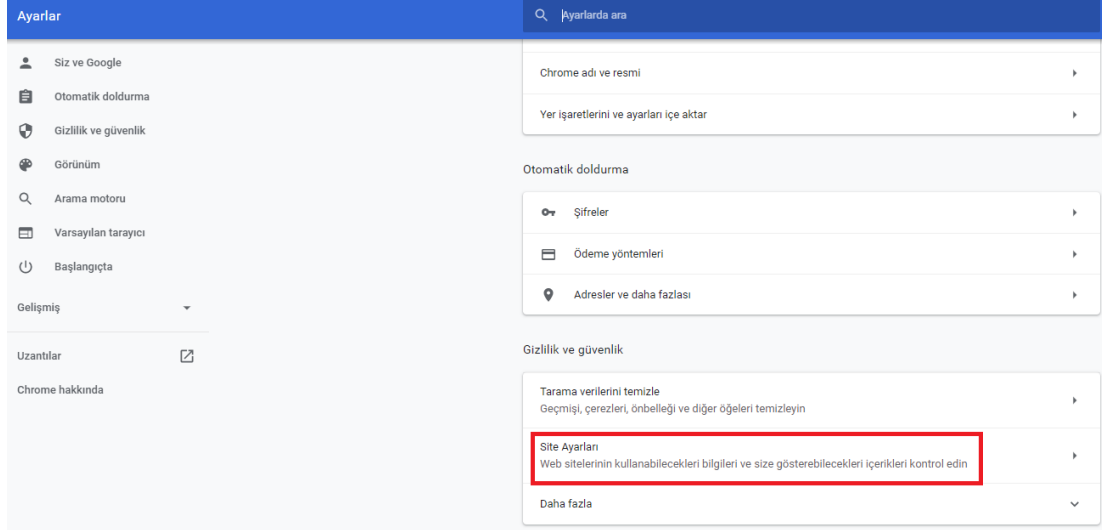
Canlı Sınıf Katılım

Sisteme erişim yetkisi bulunan tüm kullanıcılar uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresinden kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir. Canlı sınıf uygulamasına masaüstü / dizüstü bilgisayarlarda sadece Google Chrome ve Mozilla Firefox tarayıcıları ile giriş yapılabilir. Herhangi bir sorun yaşamamanız adına Google Chrome kullanmanız tavsiye edilmektedir.

Sisteme giriş yapılmadan önce **tarayıcının güncellemelerinin yapılmış olması ve pop-up engellemesinin kapalı olduğundan emin olunması** gerekmektedir. Google Chrome üzerinden pop-up engelini kaldırmak için, Ayarlar menüsünden Gizlilik ve Güvenlik ayarlarının altında yer alan Site Ayarlarına tıklanır.

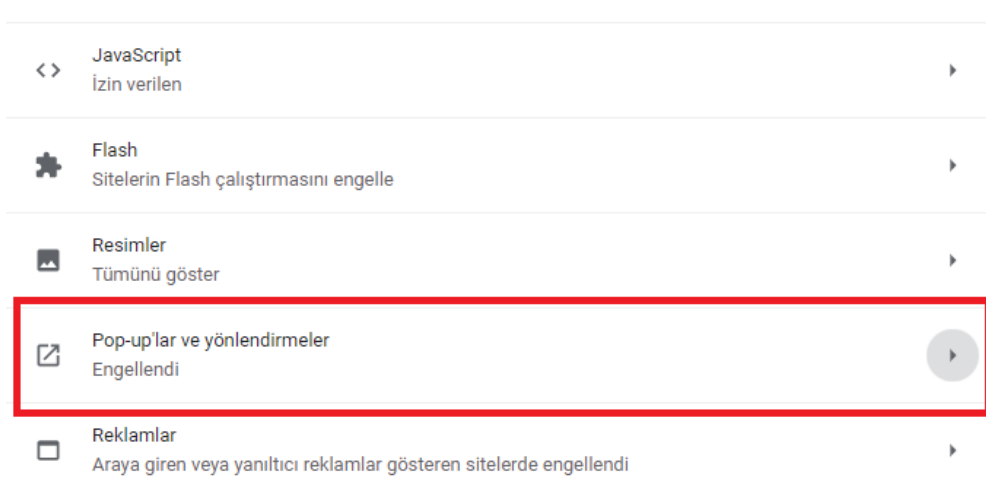


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Şekil 24. Google Chrome Ayarlar Ekranı

Site ayarları kısmından Pop-uplar ve Yönlendirmeler bölümüne tıklanır.



Şekil 25. Google Chrome Site Ayarları Ekranı

Ardından, gelen ekranda pop-uplara izin verilir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

← Pop-up'lar ve yönlendirmeler

🔍 Ara

İzin verilen



Engelle

Ekle

Site eklenmedi

İzin ver

Ekle

Site eklenmedi

Şekil 26. Google Chrome Pop-up ve Yönlendirmeler Ayarları Ekranı

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yapan kullanıcılar, Şekil 6'da bulunan ekrana ulaşacaktır. Bu ekranın üst kısmında varsa kendisine atanmış eğitimler, alt kısmında ise etkinlik takvimi yer almaktadır. Etkinlik takviminde aktif etkinlikler görüntülenebilecektir.

ETKİNLİKLER						
Mayıs	Haziran 2020					Temmuz
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
25	26 12:00 - Deneme Tanıtım	27 11:00 - İK Yapısı	28	29 11:00 - Yetenek Yönetimi Modeli 12:30 - Adalet Bakanlığı-Ceza Tevkifatları Genel Müdürlüğü 15:00 - Sağlık Bakanlığı Toplantı	30	31
1	2 10:45 - İnsan Kaynakları Söyleşi 14:00 - Ceza ve Tevkifatları Genel Müdürlüğü Toplantı	3 11:50 - SGK Toplantı 15:30 - Enerji Toplantı	4 14:25 - Toplantı	5 10:30 - Kamu Diplomasisi ve Kültürel Diplomasi Araştırmaları, İkinci Bu Araştırma Kullanımındaki Önemi 17:00 - KTB Çalıştay Bilgilendirme Toplantısı	6	7
8	9 10:30 - Proje Yönetimi - I	10 13:11 - Deneme Kİİ	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Şekil 27. Uzaktan Eğitim Kapısı Ana Sayfa

Etkinlik tarihinde ve saatinde canlı sınıf etkinliğine katılım göstermek için Şekil 6'da görülen etkinlik takviminde yer alan etkinlik tarihinin üzerine basılmalıdır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



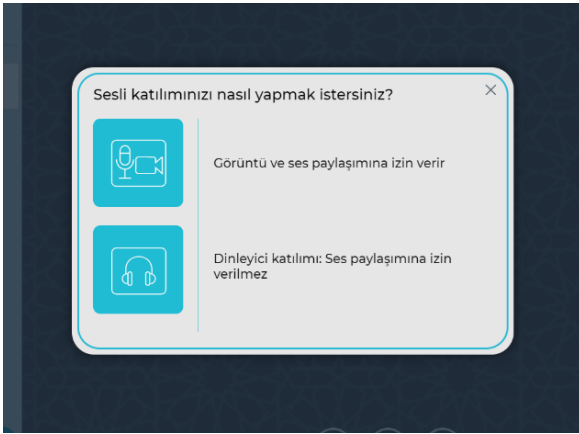
Şekil 28. “Eğitime Git” Tuşu

Etkinliğin olduğu tarihe basıldığında yukarıdaki bilgilendirme ekranı çıkacaktır ve “Eğitime Git” tuşuna basıldığında sistem otomatik olarak canlı sınıf uygulamasını açıp kullanıcıyı odaya dâhil edecektir.

“Eğitime Git” tuşuna basıldığında kullanıcı yeni bir sayfaya yönlendirilmiyor ise sebebi pop-up engellemelerinin açık olmasıdır. . Engellemeler kapalı olmasına rağmen kullanıcı canlı sınıf sayfasına yönlendirilmiyor ise önce tarayıcı geçmişini temizlenmeli, daha sonra tarayıcı kapatılıp tekrar açılmalı ve sisteme yeniden giriş yapılması gerekmektedir.

“Eğitime Git” butonu başlamasına 30 dakika kalan etkinlikler ve etkinlik başlangıç saati itibari ile belirli bir süre boyunca için aktiftir. Eğer eğitimin başlamasına 30 dakikadan daha fazla zaman varsa ya da etkinlik başlama saati üzerinden belirlenenden fazla süre geçti ise bu buton çalışmayacaktır.

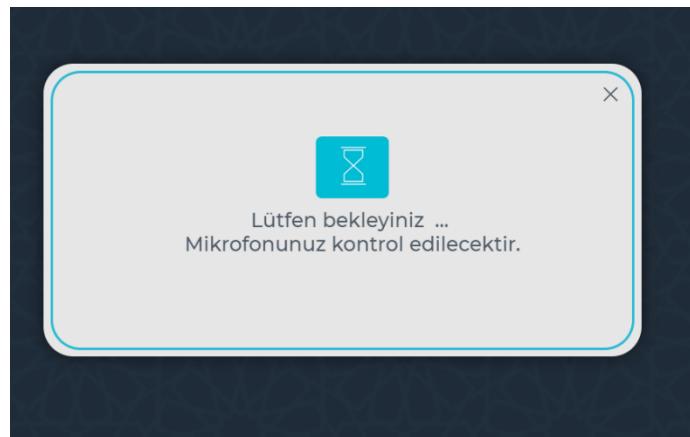
Giriş yapan kullanıcı etkinliği tanımlamış olan kullanıcı dışındaki bir kullanıcı ise etkinliğe “Katılımcı” olarak giriş yapmış olacaktır.



Şekil 29. Mikrofon Seçim Ekranı

seçilerek devam edildiğinde kullanıcının ses testine bağlanılacağını belirten bilgilendirme ekranı gelmektedir.

Canlı Sınıf Uygulaması açıldığında ilk olarak etkinliğe katılım sırasında katılımcının mikrofon kullanmak isteyip istemediği sorulacaktır. Mikrofon seçeneği katılımcının isteği ve eğitmenin izni doğrultusunda sesinin duyulmasına olanak sağlamaktadır. Sadece dinleyici seçeneği ile katılım gösterildiği zaman katılımcı eğitime sesli katılım gösterememektedir. Eğitim süresince soru sormak ya da katkıda bulunmak isteyen kullanıcılar “Görüntü ve ses paylaşımına izin verir” yazısının yanında yer alan “Mikrofon ve kamera sembolüne tıklamalıdır.



Mikrofon ekranına aşağıdaki



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Şekil 30. Ses Testine Bağlanma Ekranı

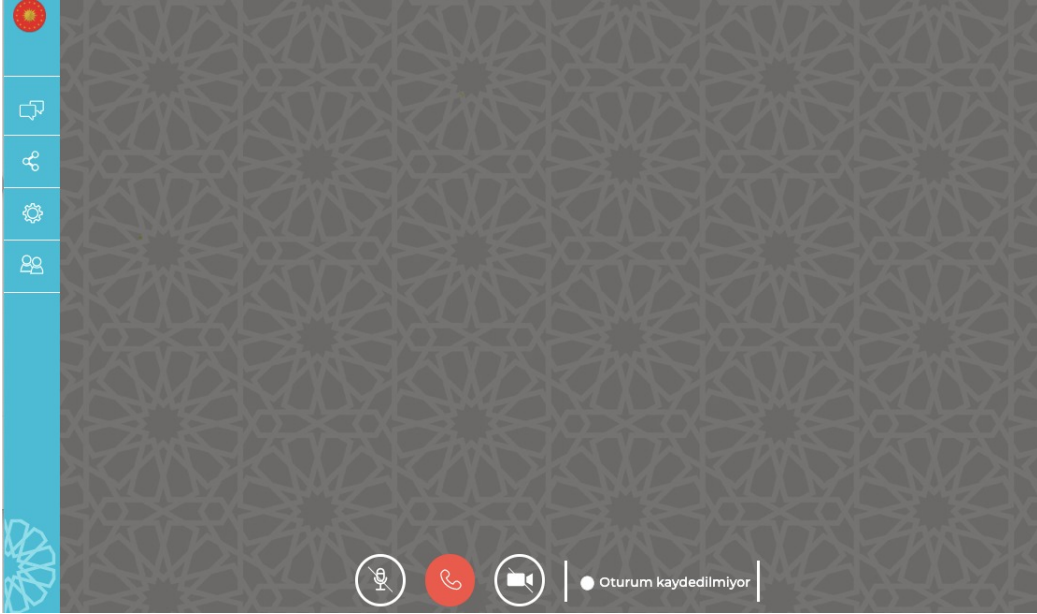


Şekil 31. Ses Testi Ekranı

Bu aşamada katılımcıdan konuşarak mikrofonu test etmesi beklenmektedir. Eğer ses bilgisayardan yankılandıysa mikrofon istenen şekilde çalışıyor demektir, yeşil tik şeklindeki onay seçeneği seçilir ve devam edilir.

Önemli: Aynı odada birden fazla cihazdan canlı sınıfa birden fazla hesap bağlanıldığında birden fazla cihazda ses ve mikrofon açık olursa yankı yapma ihtimali bulunmaktadır. Bu durumda kulaklık kullanılması veya yalnızca bir cihazın sesinin ve mikrofonunun açık olması gerekmektedir.

Bu adımların ardından canlı sınıfa giriş gerçekleşmektedir.



Şekil 32. Canlı Sınıf Ekranı / Katılımcı

Canlı sınıf ekranında, sol kısımda “Genel Sohbet”, “Paylaşılan Notlar”, “Seçenekler” ve “Kullanıcılar” sekmeleri bulunmaktadır.

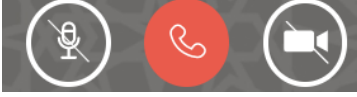


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

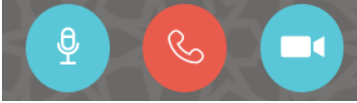
Katılımcı Rolü ile Katılım

Katılımcı olarak canlı sınıf uygulamasına giren kullanıcılar katılımcı listesinde isimlerini görüntüleyebilirler. Canlı sınıf uygulamasına giriş yapan katılımcılar ilk anda mikrofon ve kameraları kapalı olarak sisteme giriş yapmaktadırlar. Ancak, istenildiği zaman mikrofon ve kameralar ekranın orta alt kısmında yer alan tuşlar kullanarak açılıp kapatılabilmektedir.

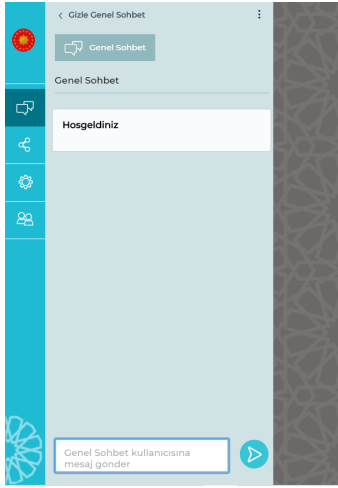
Ses ve kameranın açılıp kapatılması için en alt orta kısımda bulunan ikonlar kullanılabilir.



Mikrofonun ve kameranın kapalı olduğunu ifade eder.

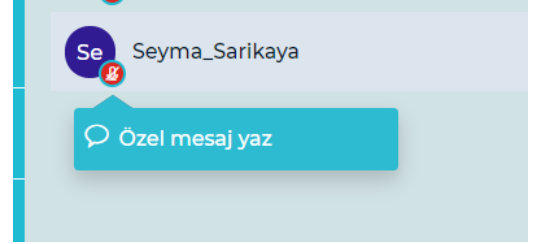


Mikrofonun ve kameranın açık olduğunu ifade eder.

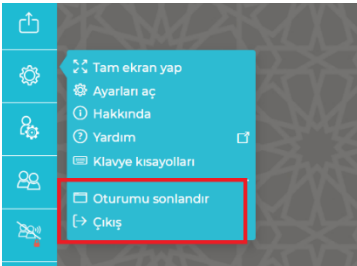


Genel Sohbet sekmesi, katılımcıların kendi aralarında ve eğitimci ile yazılı iletişim kurmasını sağlamaktadır. “Genel Sohbet” tuşuna basılarak sohbet bölümü ekrandan kaldırılabilir.

Ayrıca, katılımcı listesinde yer alan katılımcı isimlerine sağ tıklayarak katılımcılara ve eğitime özel mesaj gönderilebilmektedir.



Canlı Sınıf Uygulamasından Çıkış



Ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Seçenekler” tuşuna basıldığında ekrana gelen seçeneklerden “Oturumu sonlandır” ve “Çıkış” seçenekleri uygulamadan çıkış yapmak için kullanılabilir. “Oturumu Sonlandır” yalnızca eğitimci / moderatör için aktif olan bir seçenektir. Katılımcılar yalnızca “Çıkış” seçeneğini görebilir.

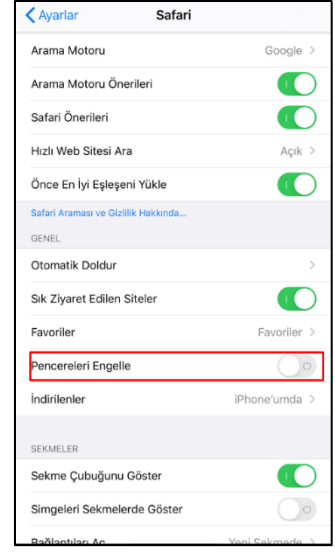
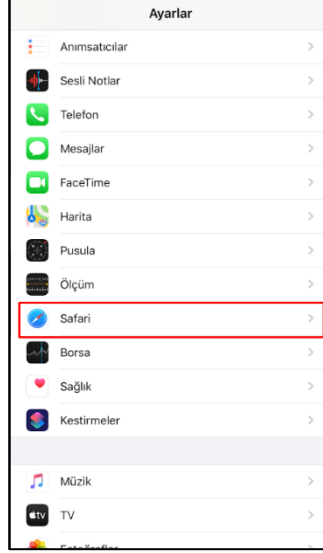
Canlı Sınıf Uygulamasının Mobil Cihazlarda Kullanımı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

iPhone – iPad Cihazlar

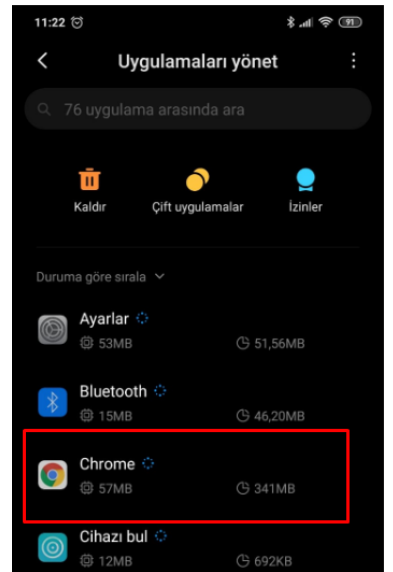
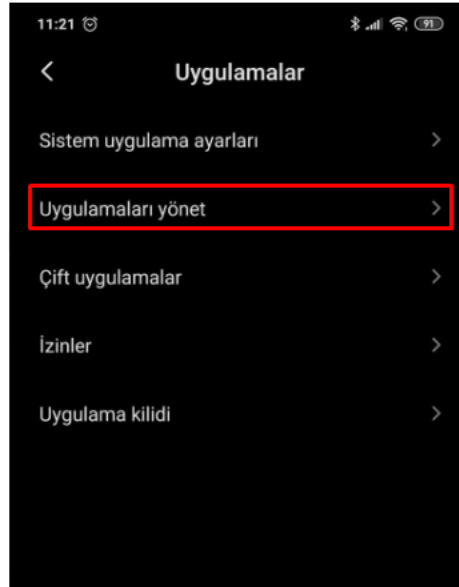
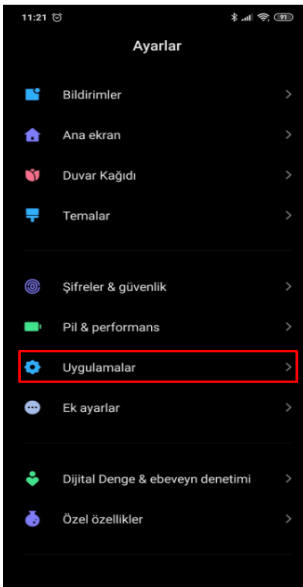
Canlı sınıf uygulaması bu cihazlarda sadece Safari tarayıcısında çalışmaktadır. Öncelikle, cihazın Safari uygulamasının soru sorabilmesini sağlayan ayarının yapılması gerekmektedir. Bunun için aşağıdaki yolun izlenmesi gerekmektedir. “Pencereleri Engelle” seçeneği kapalı olmalıdır.



Yukarıda belirtilen ayarlar yapıldıktan sonra bir iPhone veya iPad'den Uzaktan Eğitim Kapısı'na giriş sağlanır ve ileriki adımlar kılavuzun öncesinde anlatılanlar ile aynıdır.

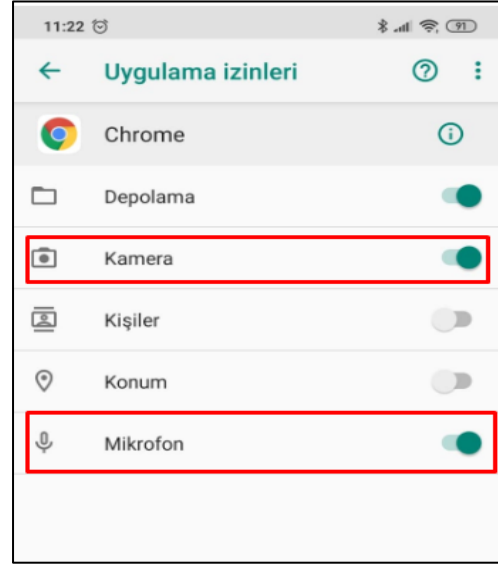
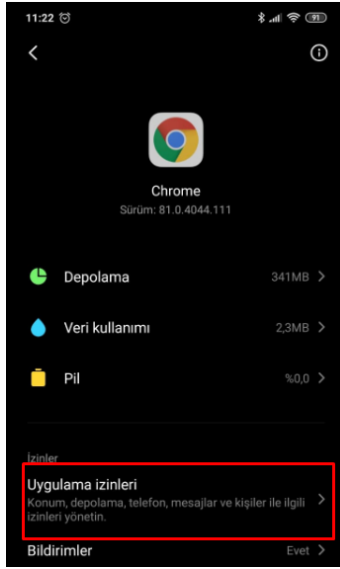
Android Cihazlar

Android cihazlar üzerinden canlı sınıf uygulamasına yalnızca Google Chrome tarayıcısı kullanılarak girilebilmektedir. Uygulamaya bağlanmak için aşağıda belirtilen adımların sırasıyla izlenilmesi gerekmektedir. Ayarlar menüsüne girdikten sonra aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.

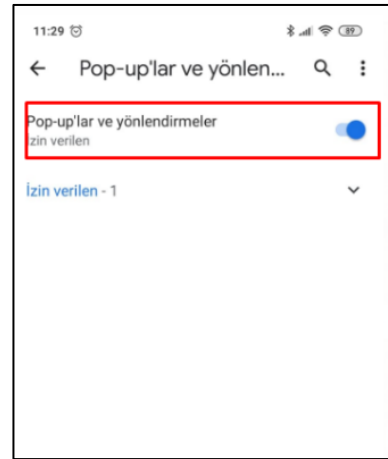
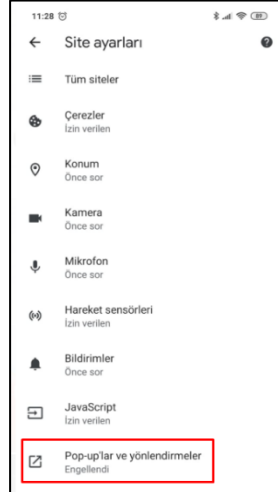
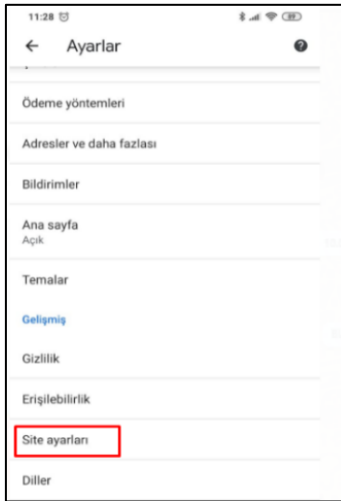




TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Bu adımlardan sonra Chrome uygulaması açılmalı ve sağ üst köşede üst üste üç nokta ile gösterilen “Ayarlar” seçilmelidir. Ayarlara girildikten sonra aşağıdaki adımlar takip edilmelidir.



Sonrasında Uzaktan Eğitim Kapısı uygulamasına giriş ve sonrasında eğitim takviminden etkinliğe katılım adımları yukarıda anlatılanlar ile aynıdır.